

حاسب كور
تخطيط موارد المؤسسة



HASIB Core
Enterprise Resource Planning



حزمة حاسب كور تخطيط موارد المؤسسة

Hasib Core ERP Suite

E

R

P



هي مجموعة متميزة من الأنظمة المالية والإدارية المتكاملة والمترابطة معًا لتخطيط وإدارة موارد الشركات والمؤسسات الكبيرة والمتوسطة فضلًا عن كفاءتها في إدارة عمليات القطاع العام والمنظومات الحكومية المختلفة فقد تم تطويرها محليًا من قبل الشركة التطبيقية لخدمات الحاسب الآلي (حاسب) الرائدة في تقديم الحلول المتكاملة في تقنية المعلومات، وذلك وفق الأسس والمعايير الدولية للمحاسبة والإدارية، من خلال تقديم أفضل الممارسات لبيئات أعمال متنوعة بما يتلاءم وبشكل كامل مع البيئة المحلية والأنظمة والإجراءات في المملكة العربية السعودية، بما فيها كافة الضوابط المحاسبية والمالية المتبعة واللوائح المعتمدة من كل من وزارة المالية والديوان العام للمحاسبة ووزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية وبرنامج التعاملات الإلكترونية الحكومية (يسر) بحيث يغطي جميع متطلبات القطاع الحكومي، والحزمة مستخدمة ومطبقة لدى عملاء عدة بالقطاعين الحكومي والخاص.

وقد قامت حاسب بإصدار نظام حاسب كور ليكون متوافق مع توجه الحكومة لتطبيق أساس الاستحقاق في العمليات المالية والمحاسبية، ويلبي النظام احتياجات مختلف القطاعات الحكومية والخاصة من خلال نظام موحد قابل للتعديل على حسب تفضيل وإحتياج العميل.

لماذا حاسب كور؟

• نظام موحد:

في الحزمة الجديدة أصبح النظام يشمل المعالجات المختلفة للقطاع العام والخاص.

• نظام مترابط:

نظام عام وقابل للتكامل مع أية بيئة أعمال أو أنظمة تشغيلية أخرى حيث يمكن الترابط داخليا بين أنظمة الحزمة ومع اي نظام فرعي أو منصة حكومية أو خاصة أو البوابات لتبادل البيانات من الحزمة وإليها.

• نظام يتماشى مع جميع التفضيلات:

يعمل على مختلف متصفحات الانترنت.



يتوافق مع التاريخ الميلادي والهجري.



تقديم تقارير ثنائية اللغة.



يعمل على أجهزة الهاتف الذكية.



ميزة تحويل العملات.





أساس الاستحقاق في حاسب كور

تم كافة المعالجات الحسابية في حاسب كور وفق أساس الاستحقاق المحاسبي والنقدي كما أنه قادر على اتباع أي دليل حسابات يناسب مختلف القطاعات التجارية والصناعية ومراكز تكلفة ومراكز الربحية بطريقة مبتكرة مترابطة مع دليل الحسابات ومعاملة كل فترة محاسبية بشكل مستقل، فضلاً عن قدرته على اتباع دليل الحسابات الموحد المعتمد لجميع القطاعات الحكومية



يسهل إثبات الاستحقاق وخلافه في إنشاء قيود التكرار عند إغلاق الفترات



يتيح إنشاء تصاميم قوائم مالية المعتمد لجميع القطاعات الحكومية



ضمان تسجيل كافة الإيضاحات على مستوى كل عملية إصدار للقوائم المالية



السماح بعمل التسويات الجردية في نهاية الفترة إما آلياً أو يدوياً



التعامل مع سنوات مالية مختلفة تلقائياً



التعامل مع بنود الموازنة



التعامل مع مراكز التكلفة ومخصصاتها لضمان متابعه اكثر



التعامل مع دليل محاسبي خاص بكل منشأه



ميزة التنبيهات للمستخدم صاحب الصلاحية للتعامل مع البريد الالكتروني والرسائل SMS



ميزه تعريف مسارات لاعتمادات الشركات المالية والمستندات



ضمان تسجيل كافة الإيضاحات على مستوى كل عملية إصدار للقوائم المالية



تكوين تقارير على Dashboard وفق أساس الاستحقاق

واجهة مستخدم تفاعلية:



تمكين المستخدم من استخدام الاختصارات أثناء استخدامه للنظام.



إمكانية تغيير الألوان والخط للمستخدم في الواجهة حسب رغبة المستخدم.



في حاسب كور تم تطوير واجهة المستخدم لتكون بشكل عصري وتقني أكثر.



لتقديم تجربة أفضل يأتي النظام بخاصية الوضع الليلي مع إمكانية التنقل بين الوضع الليلي والوضع الطبيعي والمضيء.



تنبيه المستخدم عند إدخال معلومات خاطئة مع توضيح الخطأ وطريقة حله.



سهولة في التنقل بين الشاشات ووضوح في المفاهيم والخيارات بشكل بصري ولغوي.

المظهر الأدوات

الألوان

الخطوط

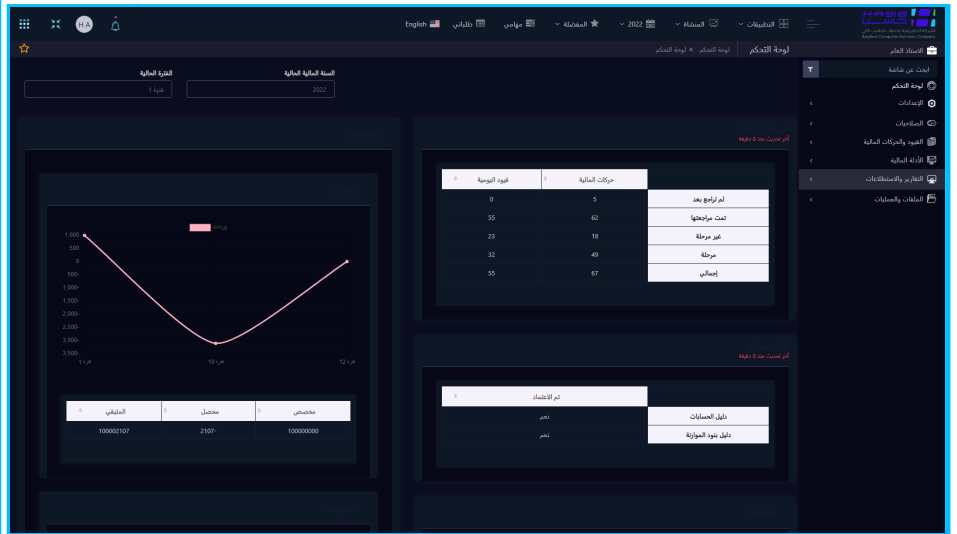
رأس الصفحة

ذيل الصفحة

شكل الزوايا

رابط الصفحة الحالية

مؤشر التحميل



أدوات حديثة:



يحتوي النظام على مجموعة كبيرة من التقارير تغطي كافة احتياجات الإدارات التشغيلية المختلفة بما يوفر أدوات الرقابة والتحليل والمتابعة مع إمكانية تصدير بيانات التقارير إلى ملفات خارجية وكذلك البحث بمحتوى التقارير والتحكم في طريقة عرضها، إضافة إلى إتاحة إمكانية لتصميم التقارير وإنشائها في موقع العمل بشكل يدوي وذلك بتحديد البيانات المطلوبة في التقارير والمحددات التي ستعمل عليها والتحكم بطريقة إخراجها من حيث عرض الأعمدة وترتيبها أو تجميع البيانات فيها.

و تحتوي الأنظمة الفرعية على لوحات تحكم (Dash Boards) تعرض فيها نتائج وتقارير إحصائية عن مختلف أنواع البيانات حسب النظام الفرعي بالإضافة إلى تقديم مختلف أنواع الرسوم البيانية بطريقة محسنة وعصري.

عناصر البحث

مصدر الحركات الكل

الفرع الفرع الرئيسي

عرض الإيرادات

الموزعة على مراكز تكلفة

الغير موزعة على مراكز تكلفة

الكل

حساب الإيراد

الرمز الوصف الكل

مسح تكوين التقرير

أمان وسرية المعلومات:



تتميز الحزمة بنظام صلاحيات قوي للمجموعات والمستخدمين ومدراء الأنظمة وكذلك معالجة التراخيص وتعدد أنواع الصلاحيات على الشاشات والبيانات والصلاحيات المخصصة فضلاً عن الصلاحيات المالية مثل الصلاحيات على أنواع اليومية والصلاحيات على أنواع المستندات، والصلاحيات على الحسابات والصلاحيات على الحركات المالية .

إنجاز ودقة بالعمل:



يشتمل النظام على آلية تنبيهات متطورة بحيث تصل للمستخدم الحالي التنبيهات اللازمة له لاستمرار عمله وعدم تأخر إنجازه، بحيث يضمن النظام وصول التنبيه للمستخدم حسب جدولة المهام المطلوبة منه سواء للتنفيذ أو الاعتماد وتسهيل وصوله إلى صفحة البيانات المطلوبة منه بكل يسر. وأيضا يرسل النظام تنبيهات للمستخدم عند إدخال معلومات خاطئة.

وتتميز الحزمة بنظام إنشاء ومعالجة سير العمل Workflow لأتمتة تسلسل وتدفق العمليات والنماذج والإجراءات الخاصة بدورة العمل وعمليات المراجعة والاعتمادات سواء المالية أو الإدارية المختلفة وأية إجراءات أخرى تناسب طبيعة الأعمال لدى العميل.

شمولية النظام:

دعم تعدد المنشآت والفروع من خلال تسلسل هرمي للمنشآت والفروع والوحدات التنظيمية لدى العميل وفق العوامل القانونية الحاكمة له والمطلوبة من جهات حكومية كمصلحة الزكاة والدخل أو عوامل مرتبطة بطبيعة الأعمال التي يزاولها العميل.

توزيع وتصنيف العمليات المالية والتشغيلية حسب طبيعة نشاط العميل.

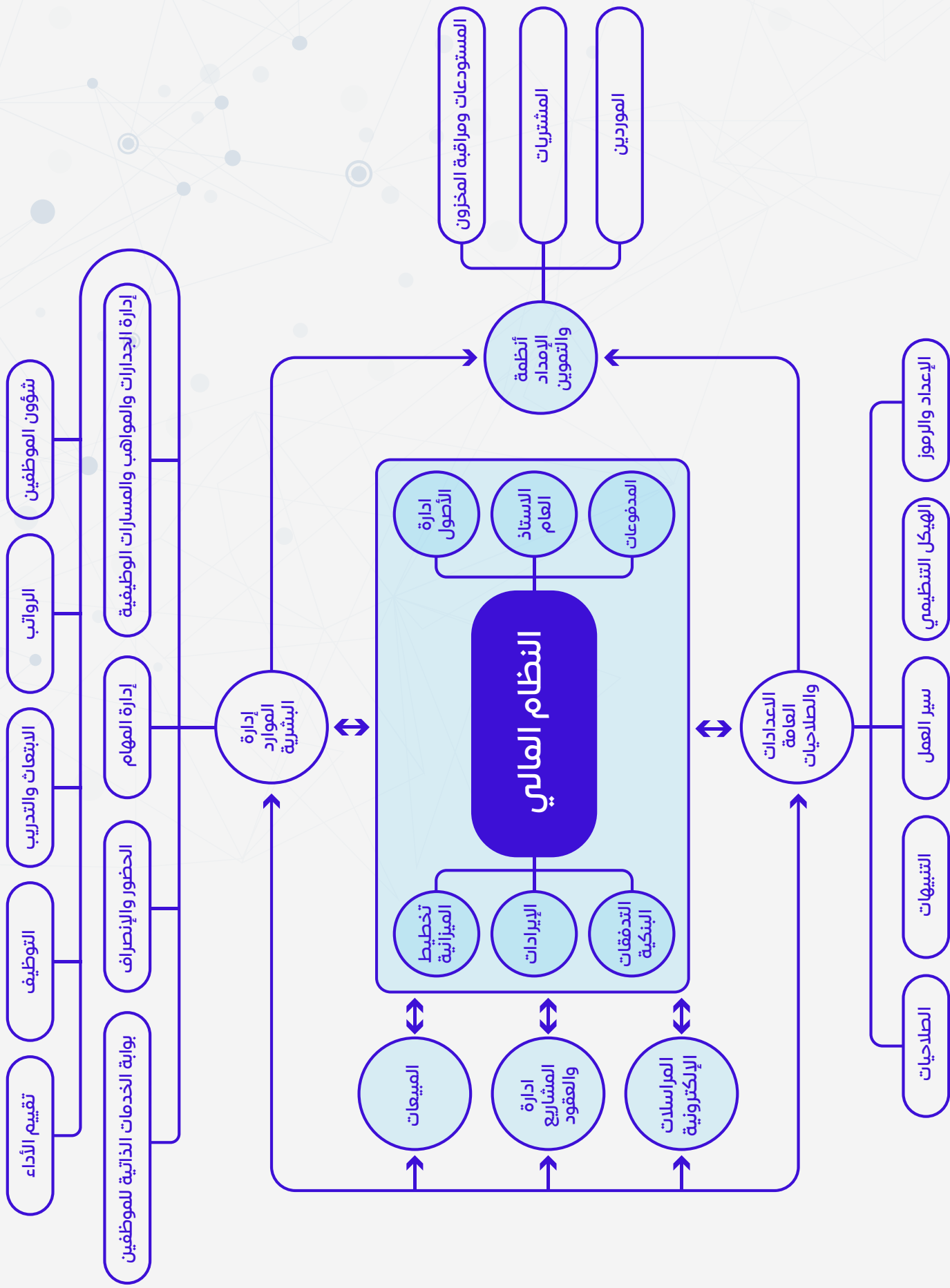
تجميع بيانات الفروع والشركات الشقيقة للحصول على تقارير مجمعة وقوائم مالية موحدة وكذلك التقارير التحليلية حسب الفرع أو الجهة، وخلافه .



نظام متكامل:

حزمة حاسب كور عبارة عن نظام متكامل ومترابط للإجراءات المالية والإدارية ويشمل المنتجات التالية:





التقنيات المستخدمة:



HTML 5 / Bootstrap 5 / Sass / .Net Core

لغة التطوير
تصميم



Microsoft SMTP Server

خادم البريد



Microsoft SQL Server 2019

قواعد البيانات



Angular & TypeScript

لغة التطوير
أوامر



WEB Based Application

نوع البرنامج



Windows server

نظام تشغيل
الخادم

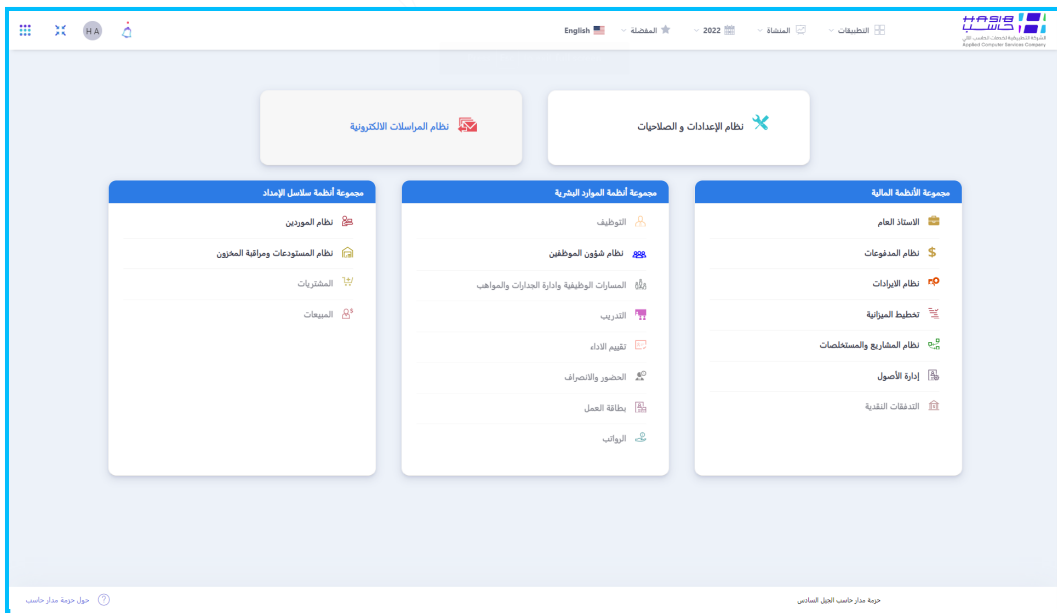


بوابة حاسب كور

يشمل نظام الصلاحيات ونظام الإعدادات العامة و السرية، وهو مستوعب لكافة الأنظمة داخل الحزمة و الرابط الرئيسي بينها حيث تم اعتماد احتوائه على جميع العمليات التي تشترك بها أجزاء الحزمة منعاً للتكرار و تطبيقاً للمعايير في سهولة التطوير و التعديل. كما انه يعتبر نقطة موحدة للدخول إلى جميع أنظمة حزمة حاسب كور .

من أبرز ميزات بوابة حاسب كور انها تحتوي على إعدادات مركزية للتحكم في عمل أنظمة الحزمة والمستخدمين وصلاحيات العمل عليها. ومركزية في إدخال المعلومات والرموز المشتركة بين أنظمة الحزمة (الفروع، الوحدات الإدارية، الدول الجنسية).

وتأتي بوابة حاسب كور بتصميم عصري وحديث ووضوح في الاستخدام وسهولة التنقل بين الصفحات مما يقدم تجربة أفضل.



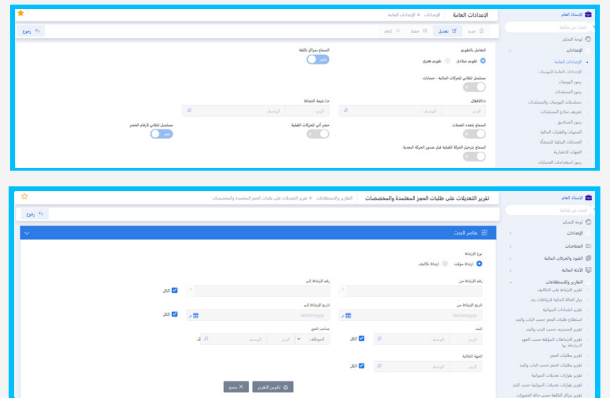
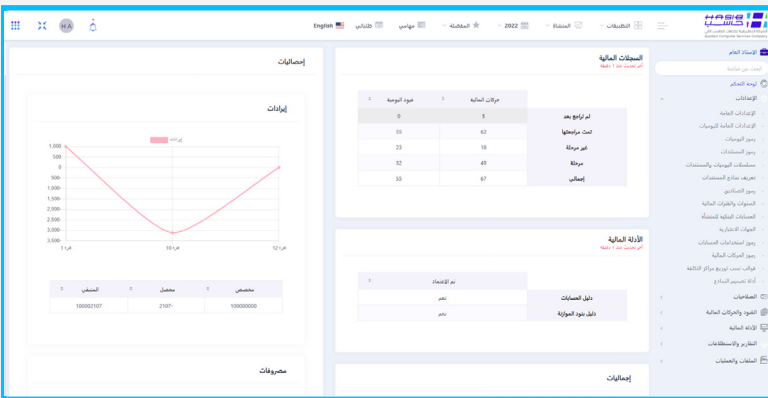
نظام الأستاذ العام

يعتبر نظام الأستاذ العام داخل حزمة حاسب لإدارة وتخطيط الموارد حجر الأساس لتكامل أنظمة الحزمة وترابطها وذلك كون معظم الأنظمة الإدارية الأخرى لها علاقة مباشرة بنظام الأستاذ العام. حيث تصب جميع الحركات المالية الناشئة عن الحركات والعمليات الإدارية فيه .

صمم نظام الأستاذ العام أن يكون نظامًا مركزيًا في قلب حاسب كور وأن يعمل ك (Financial Core) يتكامل ويتربط مع الإجراءات والعمليات التشغيلية والإدارية بالأنظمة المختلفة ومن أبرز المزايا انه تم تصميم النظام ليدعم العمل على أساس نظام الاستحقاق أو الأساس النقدي او الاثنين معا .

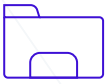
يدعم نظام الأستاذ العام تعدد المنشآت والفروع وتوزيع وتصنيف العمليات المالية والتشغيلية حسب طبيعة نشاط العمل من خلال تسلسل هرمي للمنشآت والفروع والوحدات التنظيمية لدى العمل. ويتيح التعامل مع التقويمين (الميلادي، والهجري) وسلاسة الانتقال فيما بينهما على مستوى السنوات المالية المتعاقبة.

يحتوي نظام الأستاذ العامة على مجموعة كبيرة من التقارير المالية تصل إلى ٨٨ تقرير تغطي كافة احتياجات الإدارة المالية من رقابة وتحليل مالي ومتابعة وأيضا يوفر النظام التقارير المالية اللحظية والتي تعكس المركز المالي لأي منشأة. ومن المزايا المفيدة أيضا إمكانية تكوين الدفاتر المحاسبية الشهرية والسنوية بشكل آلي، وبذلك يتم توفير الوقت والجهد المستغرق من الموظفين في عملية الإعداد.



نظام المدفوعات

يتعامل نظام المدفوعات (الذمم الدائنة) مع المبالغ المستحقة على المنشأة لدى الجهات الأخرى والتي قد تكون أفراد أو أي جهة إعتبارية أخرى كالموردين و خلفه ويتم ذلك وفق نظام الإستحقاق في نظام حاسب كور. و يتيح نظام المدفوعات ما يلي:



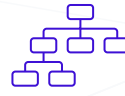
سجل كامل لكافة المعاملات.



الاحتفاظ ببيانات الموردين.



إمكانية تحديد حد أدنى لإنشاء الحوالات المالية.



توفير آليات التعامل مع الفواتير ومراحل الدفع.



إمكانية وقف التعامل مع الجهة أو إعادة التعامل معها أو إضافتها للقائمة السوداء.



إمكانية التحكم في طريقة ترقيم فواتير الموردين المقاولين بحيث تكون بشكل يدوي أو آلي.

نظام الإيرادات

نظام الإيرادات (الذمم المدينة) في حزمة حاسب كور يتعامل مع الموارد العالية المتحصل عليها في شكل تدفقات نقدية من مصادر متنوعة كرسوم الخدمات والضرائب (ضريبة القيمة المضافة) وعوائد الإستثمار و المبيعات و الجزاءات والغرامات والإيجارات و الفوائد و التعويضات و الهبات و خلفه، و فيما يلي أهم الخصائص التي تميز نظام الإيرادات في حاسب كور:



توفير معلومات و تقارير عن سجل تعاملات الجهات الإعتبارية مع نظام الإيرادات.



مرونة و سهولة تخطيط الإيرادات.



توفير معلومات دقيقة عن عمليات حالة إيرادات الميزانية من حيث التحصيل أو تعذر التحصيل أو تأخر السداد و خلفه .



متابعة تحصيل الإيرادات و سداد المستحقات.

نظام الأصول

نظام الأصول مختص في إدارة سجلات الأصول الثابتة واحتساب استهلاكها، كذلك متابعة الأصول من خلال تسجيل الحركات التي تخصها من إضافة واستبعاد ونقل وتغيير لحالة الأصول، ويقوم النظام باحتساب استهلاك الأصول آلياً بعدة طرق (القسط الثابت، القسط المتناقص، إعادة التقييم).

حسب طبيعة استهلاك الأصل، وعند ربط النظام بالمحاسبة يقوم بترحيل حركات الأصول وإهلاكاتها آلياً لإثبات هذه الحركات في المحاسبة وإثبات مصروف الإهلاك وتعديل مخصص الإهلاك المتراكم (مجموع الإهلاك) لهذه الأصول، كما يوفر النظام مجموعة من الاستطلاعات والتقارير لمتابعة الأصول وحركاتها واستهلاكها.

ومن المزايا أيضا:

تسجيل كافة بيانات ومعلومات الأصول ضمن بطاقة وسجل الأصل.

الربط مع الأنظمة الأخرى (الأسناد العام، المستودعات، شؤون الموظفين).

التعامل مع عدة مستويات لفئات الأصول وتحديد هذه المستويات (عددتها، ومسمياتها، وترتيبها) ضمن إعدادات النظام.

تحديد الأصول المقيدة كعهد حسب أنواع العهد (موظف، إدارة مكتب أو مبنى) وتسجيل معلومات أصحاب العهد.

The screenshot displays a web-based interface for asset management. The main area is titled 'تفاصيل الأصل' (Asset Details) and contains several input fields for asset information, including 'رقم الأصل' (Asset No.), 'تاريخ من تاريخ المسجل' (Record Date), 'نوع الأصل' (Asset Type), 'رقم محضر الفحص' (Inspection Report No.), 'تاريخ أمر القراء العطف' (Attachment Order Date), 'رقم القافية' (Serial No.), and 'الموقع' (Location). A sidebar on the right lists various system modules like 'نظام الأصول' (Asset System), 'المحاسبة' (Accounting), and 'التقارير' (Reports). At the bottom, there are buttons for 'تسجيل' (Record) and 'إلغاء' (Cancel).

The screenshot shows the 'تاريخ الحركات' (Movement History) section of the system. It features a table with columns for 'التاريخ' (Date), 'الوصف' (Description), 'المحضر' (Inspection Report), and 'الموقع' (Location). The table contains several rows of data representing asset movements. Below the table, there are filters for 'نوع الحركات' (Movement Type) and 'الموقع' (Location), along with a search bar and a 'تسجيل' (Record) button.

نظام التدفقات النقدية

يختص نظام التدفقات النقدية في حزمة حاسب كور بإعداد وتجهيز مذكرة التسوية البنكية حيث يتم فيه المقارنة بين كل من الحساب البنكي للمنشأة من واقع دفاتر أو حسابات البنك مع دفاتر الشركة ويتم استخراج الفروقات و الحركات التي لم يتم تسجيلها بين الطرفين للوصول الي الرصيد الصحيح.

يتعامل نظام التدفقات النقدية مع كافة متطلبات إجراء عمليات التدفقات النقدية بدءاً من تعريف البنوك وفروعها وكذلك نماذج البنوك للحوالات والشيكات بالإضافة إلى تعريف الحسابات البنكية للمنشأة بفروع البنك المختلفة، إلى تعريف حركات الأوراق التجارية من حوالات و شيكات، فضلاً عن حركات السحب و الإيداع بالبنوك و إشعارات الخصم و الإضافة بالحسابات البنكية.

و يتميز النظام أيضاً بتقديم آليه لطباعة الشيكات و الحوالات و كذلك وجود دورة للشيكات تبدأ بإصدار الشيك و صرفه و إستلامه و خصمه و ما إلى ذلك، بالإضافة الى ذلك يقدم النظام طرق مرنة و سهلة لتسجيل كشف الحساب الوارد من البنك بالنظام وكذلك إستخراج كشف للمطابقة بالحركات المالية التي تمت على الحساب المعني من النظام خلال الفترة المحددة، كما إجراء المقارنة بينهم و إستخراج الفروق مع وجود إمكانية لإلغاء عملية المقارنة، أو إعتماد المطابقة و إجراء التسويات المطلوبة .

نظام تخطيط الميزانية

يوفر النظام للجهات الحكومية والخاصة ميزة تسجيل احتياجات الإدارات والأقسام المختلفة وتدقيقها وتجميعها ضمن نماذج مشروع الميزانية الموحد الخاص بالجهة مما يسهل إعداد مشروع الميزانية للسنوات القادمة من خلال الاستفادة بما تم إدخاله من بيانات وإعدادات في مشاريع الميزانية الحالية.

ويساعد النظام الجهات الحكومية عند تقديم مشروع الميزانية لوزارة المالية لتوضيح وإقناع وزارة المالية بمبررات المبالغ المطلوبة للسنة المالية القادمة. حيث يقدم لهم النظام تفصيلاً كاملاً لتلك الاحتياجات حسب تبويب المصروفات وبنودها ويدخل في ذلك أيضاً تقدير تلك الجهات لإيراداتها المباشرة المختلفة، وجداول مختلفة تحتوي على بيانات بما تم صرفه فعلياً والمتوقع صرفه والالتزامات القائمة والمتوقعة لدى تلك الجهة.

نظام المبيعات

يوفر نظام المبيعات المرنة التي تساعد على إدارة حركة المبيعات بكفاءة عالية من خلال تهيئة الدورة المستندية للمبيعات بما يناسب احتياجات المنشأة، ويعتبر نظام المبيعات الجزء المسؤول عن تسجيل ومتابعة كل ما يتعلق بالأنشطة التسويقية والبيعية بالمنشأة سواء البيع المباشر أو غير المباشر .

كما ان أنظمة البيع تدعم خدمة النشاط التسويقي في المنشأة المتمثل في:



الموقع



السعر



المنتج



التخطيط والتحسين



الترويج والاعلان للمنتج

نظام الموارد البشرية

يعتبر نظام الموارد البشرية من الأنظمة المهمة والاساسية في أي منشأة والذي يتم من خلاله تشغيل وإدارة بيانات الموظفين العاملين في الجهة .

يحتوي النظام على سجلات شاملة عن كل موظف تتعلق بكامل بيانات الموظف الشخصية، بالإضافة الى احتوائه على بيانات محملة مسبقاً عن جميع الوظائف المعرفة في دليل تصنيف الوظائف مع إمكانية بناء أدلة جديدة والتعامل مع رموز الوظائف المحدثة بسهولة ويسر .

يدعم النظام إمكانية الاستعلام لأي موظف في الجهة عن وضعه المالي والوظيفي وأرصدة إجازاته وانتدابه وما تم صرفه للموظف إلى تاريخ معين وأي حركات أخرى كالترقيات أو الحسميات أو الإعارات أو الدورات التدريبية .

يوفر النظام العديد من التقارير التفصيلية ، وهذه التقارير تلبية احتياجات موظفي إدارة الموارد البشرية من اجل استكمال أعمالهم اليومية أو الشهرية ، بالإضافة إلى تقارير إدارية تبين لمدير إدارة الموارد البشرية حجم العمل اليومي والتقارير الخاصة بالحسم والجزاء على الموظف أو أرصدة إجازات الموظفين .

The top screenshot displays a table with the following data:

#	الرمز	الوصف (العربي)	الوصف (الانجليزي)	الترتيب	محمور للنظام	فعال
1	1	برنامج إعدادي	Prepare Program	1	نعم	نعم
2	2	أبسي	Illeracy	2	نعم	نعم
3	3	قراءة وكتابة	Reads and Writes	3	نعم	نعم
4	4	ابتدائية	Elementary	4	نعم	نعم
5	5	دبلوم سنة بعد الابتدائية	Diploma (One Year) after Elementary	5	نعم	نعم
6	6	دبلوم سنة ونصف بعد الابتدائية	Diploma (One Year and half) after Elementary	6	نعم	نعم
7	7	دبلوم سنتين بعد الابتدائية	Diploma (Two Year) after Elementary	7	نعم	نعم
8	8	دبلوم سنتين ونصف بعد الابتدائية	Diploma (Two Year and Half) after Elementary	8	نعم	نعم
9	9	دبلوم ثلاث سنوات بعد الابتدائية	Diploma (Three Year) after Elementary	9	نعم	نعم
10	10	الكتابة المتوسطة	Preparatory	10	نعم	نعم

The bottom screenshot displays a table with the following data:

#	الوصف (العربي)	الوصف (الانجليزي)	الترتيب	محمور للنظام	فعال
1	فئة الهموس وعار المحصيات	Class VIP	1	نعم	نعم
2	الفئة الأولى	Class A	2	نعم	نعم
3	الفئة الثانية	Class B	3	نعم	نعم
4	الفئة الثالثة	Class C	4	نعم	نعم

نظام الرواتب

هو النظام المسؤول عن احتساب الرواتب الشهرية للنفقات والحسميات، ويعتبر حلقة الوصل ما بين نظام الموارد البشرية ونظام الأستاذ العام والمدفوعات .

يوفر النظام امكانية عمل وتعريف عدة أنواع من المسيرات إضافة لمسير الرواتب الشهري مثل مسيرات الانتداب ومكافأة العمل الإضافي ومسيرات حسب الغرض مع القدرة على عمل المسيرات على مستوى موظف محدد (مسيرات إفرادية) أو على مستوى عدة موظفين بقرار واحد (المسيرات الجماعية). وتحديد الموظفين المنتميين لهذه المسيرات.

#	الترتيب	نظام	نظام	الوصف (عربي)	الوصف (انجليزي)	الوزن	#
1	1	نعم	نعم	Ministers, Deputy Ministers and Excellent Rank	الوزراء ونواب الوزراء والمتميزة الممتازة	100	1
2	2	نعم	نعم	Judges	القضاة	110	2
3	3	نعم	نعم	Members of the Bureau of Investigation and Public Prosecution	أعضاء هيئة التحقيق والادعاء العام	120	3
4	4	نعم	نعم	Health Jobs	الوظائف الصحية	130	4
5	5	نعم	نعم	Teaching Jobs	الوظائف التعليمية	150	5
6	6	نعم	نعم	faculty Members	أعضاء هيئة التدريس	160	6
7	7	نعم	نعم	Official Jobs	الرسامين	200	7
8	8	نعم	نعم	Staff	المستخدمين	300	8
9	9	نعم	نعم	Workers	بند الأجور	400	9
10	10	نعم	نعم	Medical and Health Auxiliary Jobs	الخدمات الطبية والصحية المساعدة	140	10

نظام المسابقات الوظيفية

يهدف النظام إلى إدارة عملية التوظيف وتسجيل العمليات التي تتم عليها بشكل إلكتروني وذلك لغرض توفير الوقت والجهد من ناحية إدارية وتسريع العمل والانجاز في مسار التوظيف بما يتناسب مع احتياجات المنظمة.

إمكانية عمل قائمة سوداء للمتقدمين للمسابقة لمنعهم من التقدم لأي وظيفة لاحقاً خلال فترة معينة أو فترة مفتوحة. بالإضافة إلى الاحتفاظ ببيانات المرشحين بقائمة احتياط يمكن الاستعانة بها لاحقاً في حال توفر وظائف مشابهة.

يحتوي النظام على العديد من التقارير التفصيلية أو الإحصائية أو الرسوم البيانية عن المسابقات والوظائف والمتقدمين لها.

يتيح النظام تصدير البيانات النهائية للمسابقة إلى الموارد البشرية من أجل استكمال إجراءات التعيين للمرشحين الذين سيتم تعيينهم محتوية على بيانات الوظائف – إن وجدت – إضافة إلى بيانات الموظف نفسه حتى لا يتم تكرار إدخال هذه البيانات.

#	الرمز	الوصف (مربي)	الوصف (تعليمي)	محور النظام	فعال	الرمز الموحد	امتراضي	الترتيب
لم يُعثر على أية سجلات								

#	منسب المنصب (مربي)	منسب المنصب (تعليمي)	الحد الأدنى للموظفين	بدل الوحدة أثناء الدوران	بدل الوحدة خارج الدوران	الحد الأدنى للدخل بالنسبة العمالية	وصف مهام عضو اللجنة
لم يُعثر على أية سجلات							

نظام إدارة المسارات والجدارات والمواهب

إمكانية تسجيل الموظفين المهووبين ومتابعتهم عن طريق تقارير دورية تعد عنهم وعن نشاطهم خلال تلك الدورة بالإضافة الى إمكانية تسجيل بيان الاحتياجات للمواهب .

إتاحة فرصة متابعة المسار الوظيفي للموظفين وتزويدهم دائماً بالتقارير اللازمة والتنبيهات التي يمكن جدولتها لتتزامن مع حصول الموظف على كل ما يحتاجه لمتابعة مساره الوظيفي بنجاح.

تعريف الجامعات ومعاهد التدريب والمدارس

البيانات

رجوع

جديد تعديل حذف حفظ إلغاء طباعة بحث

التفاصيل

اسم الجامعة - إلكتروني

اسم الجامعة - عربي

البريد الإلكتروني

رقم الجوال

اسم الشخص المسؤول

051 234 5678

someone@example.com

نوع الجامعة

خاصة

حكومية

محمور للنظام

اشارة الحصول على صان مالي للالتحاق

التقارير التي تنتجها الجامعة

#	اسم المؤهل	شهر	مدة الدراسة	سنة
1	دبلوم سنة بعد الثانوية			
2	دبلوم سنة ونصف بعد الثانوية			
3	دبلوم سنتين بعد الثانوية			
4	دبلوم سنتين ونصف بعد الثانوية			
5	دبلوم ثلاث سنوات بعد الثانوية			
6	دبلوم ثلاث سنوات ونصف بعد الثانوية			

رموز المهنة

البيانات

رجوع

جديد تعديل حذف حفظ إلغاء طباعة بحث

التفاصيل

اسم المجموعة الرئيسية - إلكتروني

اسم المجموعة الرئيسية - عربي

رمز المجموعة الرئيسية

علاقة المهنة بنشاط المنشأة

غير متعلقة

متعلقة

لا توجد بيانات

نظام الابتعاث والتدريب

يهدف نظام التدريب والابتعاث إلى تنظيم عمل كافة الأمور التي تتعلق بتنظيم عمل الجهة المسؤولة عن التدريب والابتعاث في المنشأة من ناحية توفير خاصية أعداد الخطة السنوية التي يتم فيها تحديد كافة البيانات المتعلقة بالدورات المراد عقدها في السنة بكل التفاصيل المتعلقة بهذه الدورات من تواريخ عقدها إلى مدد هذه الدورات ومعاهد التدريب التي ستعقد هذه الدورات وتحديد الشروط الخاصة التي يجب توافرها في المرشحين في كل دورة ومتابعة حالة المرشح لكل دورة والممنوعين من الحصول على دورات خلال فترة زمنية محددة (مرشح/معتذر/مستبعد (متدرب)

#	رمز الفئة	الوصف (عربي)	الوصف (إنجليزي)
لم يُعثر على أية سجلات			

#	رمز الدولة	اسم الدولة (عربي)	اسم الدولة (إنجليزي)	محمور للنظام	فعال	الترتيب
لم يُعثر على أية سجلات						

#	رمز شركة الطيران	اسم شركة الطيران (عربي)	اسم شركة الطيران (إنجليزي)
لم يُعثر على أية سجلات			

محمور للنظام

فعال

نظام المراسلات الإلكترونية

يهدف نظام المراسلات الإلكترونية الى تحويل كافة الاعمال الورقية الى صيغة إلكترونية ويوفر النظام كفاءة وسرعة عالية في الرد على المعاملات مما يوفر الوقت ويرفع الدقة في العمل، يتم استخدام النظام داخل القطاعات المختلفة الخاصة والحكومية من خلال توفير مجموعة من الإجراءات والخصائص التي تمكن هذه القطاعات من حفظ وتخزين المعاملات وما تحتوي من بيانات ووثائق وإمكانية الاطلاع عليها والتعامل معها من قبل المستخدمين والإدارات المختلفة بشكل سهل وسريع وبسرية كاملة وذلك حسب الصلاحيات المحددة مسبقاً على المستخدم أو المجموعة، بالإضافة الى الوسائل التي يمكن من خلالها مراقبة إنجاز العمل ومتابعته .

قائمة مجموعات المستخدمين

نظام المراسلات الإلكترونية

البحث عن شاشة

الإعدادات

الصلاحيات

التقارير والاستطلاعات

تقرير بمدره النظام

تقرير بالعامات المشتركة

قائمة المستخدمين - تفصيلي

قائمة المستخدمين - إحصائي

قائمة مجموعات المستخدمين

تقرير بالصلاحيات

بيان التفويض

تقرير بعنوان تسجيل الدخول لمستخدم

تقرير بعمليات المستخدمين

تقرير بمدره النظام حسب المستخدم

تقرير بمحاولات الدخول الفاشلة لمستخدم

تقرير آخر عملية دخول

تقرير بالمستخدمين المتصلين

تقرير صلاحيات الأنظمة

تقرير بالمستخدمين الذين ليس لهم حركات على الأنظمة

المستخدم

النظام

الجهة الإدارية

الموظف

عرض المستخدمين الموظفين

عرض الموظفين المطوية فودهم

عرض حسابات المستخدمين المرتبطة بموظفين

عرض المستخدمين المنتهية فترة صلاحيتهم

عرض المجموعات المطوية

الكل

الكل

الكل

الكل

الكل

الكل

الكل

نعم

لا

الكل

نعم

لا

الكل

نعم

لا

الكل

مسح

تكوين التقرير

تقرير صلاحيات الأنظمة

نظام المراسلات الإلكترونية

البحث عن شاشة

الإعدادات

الصلاحيات

التقارير والاستطلاعات

تقرير بمدره النظام

تقرير بالعامات المشتركة

قائمة المستخدمين - تفصيلي

قائمة المستخدمين - إحصائي

النظام

تاريخ إنشاء المجموعة (من)

مسح

تكوين التقرير

نظام تقييم الأداء

يمتاز نظام تقييم الأداء بالمرونة الكبيرة في تعريف عناصر التقييم وربطها بالنماذج الخاصة بالموظفين حسب طبيعة، وإمكانية تعريف الجدارات التي يجب توفرها في الموظفين في نموذج التقييم والأوصاف السلوكية لها وتحديد فترات التقييم وعدد فترات التقييم. يحتوي النظام على العديد التقارير والاستطلاعات عن تقييم الأداء الوظيفي للموظف.

نظام تقييم الأداء

بحث عن شاشة

الإعدادات

- رموز النظام العامة
- رموز صلة القرابة
- رموز المؤهلات
- رموز التخصصات
- رموز المهنة
- رموز درجات التقييم والمؤهلات والدورات التدريبية
- رموز فئات الدول
- لائحة مخالقات العمل
- تعريف فئات التأمين
- تعريف فترات الطيران
- رموز كوادرات التوظيف والمراتب
- تعريف اللجان والمجالس
- تعريف خطوط السير
- تعريف الجامعات ومعاهد التدريب والمدارس
- تعريف الدورات التدريبية
- إعدادات القرارات
- الوظائف الوظيفية

رموز المهنة

الإعدادات < رموز المهنة

جديد تعديل حذف حفظ إلغاء

رمز المجموعة الرئيسية

اسم المجموعة الرئيسية - عربي

اسم المجموعة الرئيسية - انجليزي

مخزون للنظام

مشاركة

مشاركة

لا توجد بيانات

بحث

نظام تقييم الأداء

بحث عن شاشة

الإعدادات

- رموز النظام العامة
- رموز صلة القرابة
- رموز المؤهلات
- رموز التخصصات
- رموز المهنة
- رموز درجات التقييم والمؤهلات والدورات التدريبية
- رموز فئات الدول
- لائحة مخالقات العمل
- تعريف فئات التأمين
- تعريف فترات الطيران
- رموز كوادرات التوظيف والمراتب
- تعريف اللجان والمجالس
- تعريف خطوط السير
- تعريف الجامعات ومعاهد التدريب والمدارس
- تعريف الدورات التدريبية
- إعدادات القرارات
- الوظائف الوظيفية

لائحة مخالقات العمل

الإعدادات < لائحة مخالقات العمل

جديد تعديل حذف حفظ إلغاء

رمز المخالفة

اسم المخالفة (عربي)

اسم المخالفة (انجليزي)

وصف المخالفة (عربي)

وصف المخالفة (انجليزي)

فترة اعتبار المخالفة أول مرة

فترة الكشف عن المخالفة

مخزون للنظام

مشاركة

مشاركة

العمليات على المخالفة

إضافة سجل جديد

#	تكرار المخالفة	الجزء	نوع الجسم	أصل النسبة	النسبة	القيمة	إضافة مدة التأخير أو الغياب إلى مدة الجسم	صيغة خطاب المخالفة

لم تقتر على أية سجلات

نظام المشتريات

نظام المشتريات يعتبر وسيلة الاتصال الرئيسية التي من خلالها يتم تأمين احتياجات ومستلزمات المنشأة على اختلاف أنواعها وإداراتها، ويعتبر أيضا حلقة الاتصال بين المنشأة من جهة والموردين والمتعهدين من جهة أخرى، ويعتبر من الأنظمة التي لها دوراً رئيسياً في توفير المستلزمات وفي الإعلان عن المنافسات وترسيبتها.

حسابات البنكية للمنشأة

الإعدادات

حسابات البنكية للمنشأة

المك

البنك

الوصف

الوصف

رقم الحساب

رقم الحساب

ح/البنكية تحت التخصيص

ح/البنكية تحت التخصيص

حساب أنواع المصرفات المسموح الصرف عليها في حالة العمل دون توسط حسابات الشركات

حسابات الأصول الغير مالية

حسابات الأصول الغير مالية

الإعدادات العامة

الإعدادات العامة للبنوك

رموز البنوك

رموز المستندات

مستندات البنوك والمستندات

تعريف نماذج المستندات

رموز الصناديق

النموذج والقرارات المالية

حسابات البنكية للمنشأة

المعاملة الاعترافية

رموز استخدامات الحسابات

رموز المركزات المالية

قوائم نسب توزيع مراكز التكلفة

أداة تخصيص المداخ

المطابحات

العمود والحركات المالية

الأداة المالية

التقارير والاستطلاعات

المعاملات والحسابات

تحليل المصروفات

التقارير والاستطلاعات

تحليل المصروفات

مصدر الحركات

الفرع

حساب المصروف

عرض المصروفات

تفعيل متابعة إيرادات الشركات

الإعدادات العامة

الإعدادات العامة للبنوك

رموز البنوك

رموز المستندات

مستندات البنوك والمستندات

تعريف نماذج المستندات

رموز الصناديق

النموذج والقرارات المالية

حسابات البنكية للمنشأة

المعاملة الاعترافية

رموز استخدامات الحسابات

رموز المركزات المالية

قوائم نسب توزيع مراكز التكلفة

أداة تخصيص المداخ

المطابحات

العمود والحركات المالية

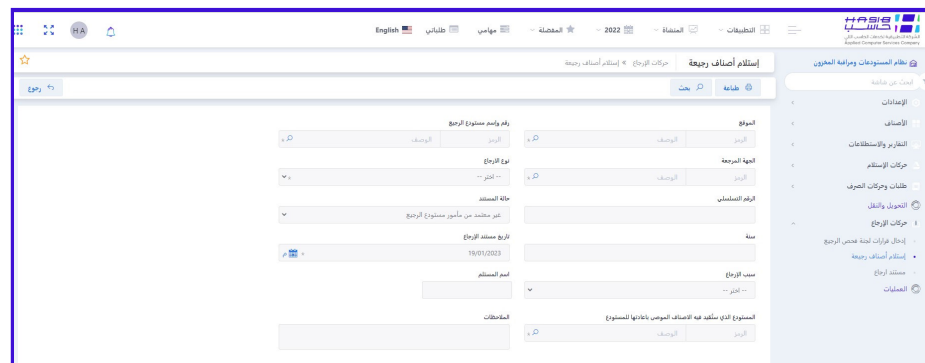
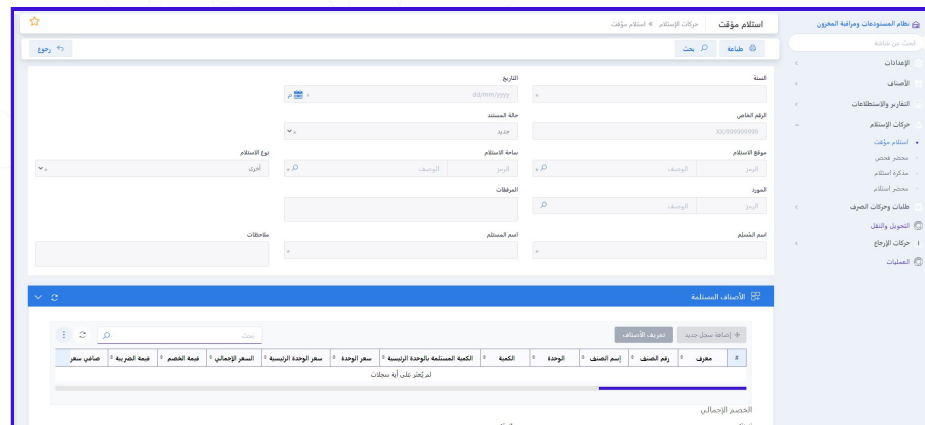
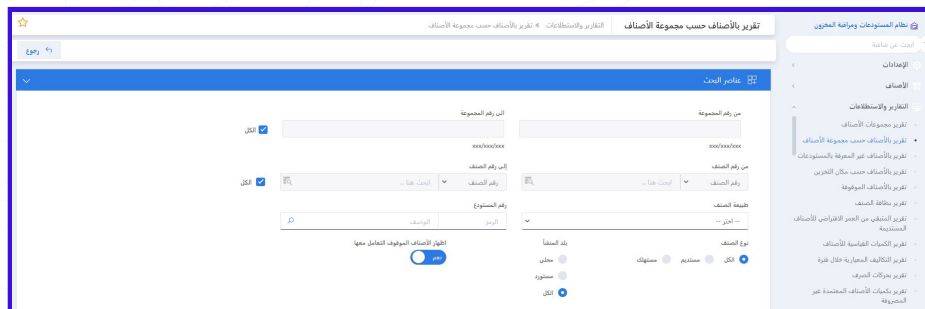
الأداة المالية

التقارير والاستطلاعات

المعاملات والحسابات

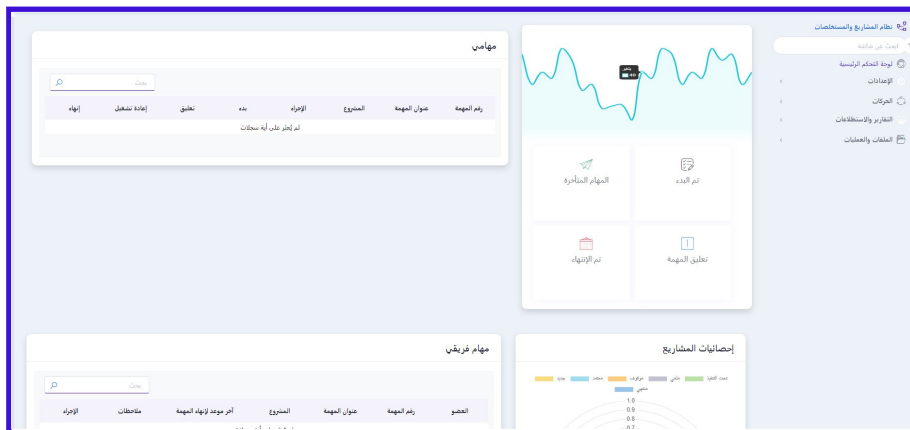
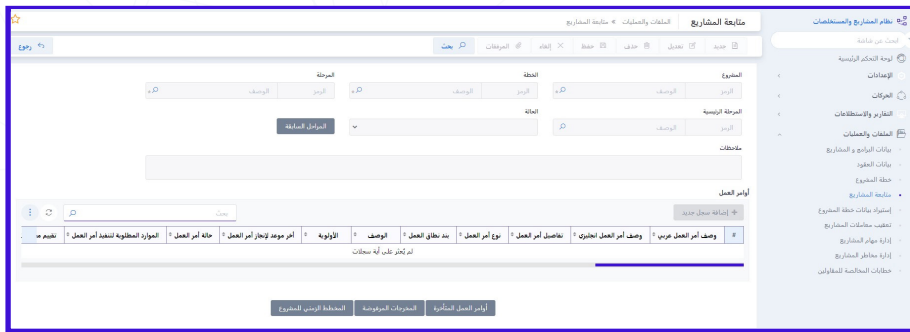
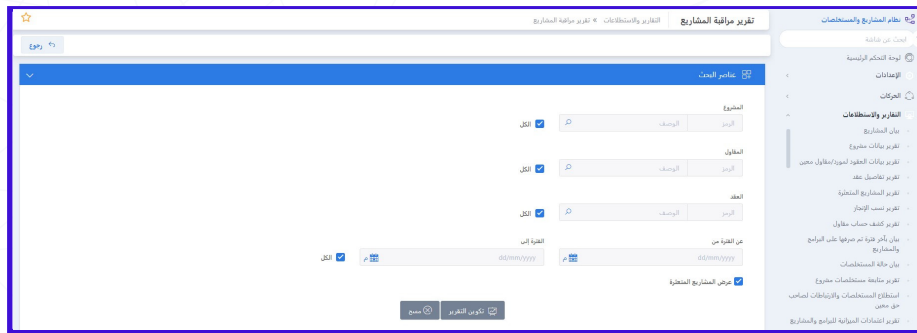
نظام المستودعات ومراقبة المخزون

يعتبر نظام المستودعات ومراقبة المخزون جزءاً أساسياً ومهماً في أنظمة الإمداد والتموين، وهو محصلة للعمليات التي تتم في المنشأة من مشتريات ومبيعات ويتم فيه الاحتفاظ بكافة المعلومات اللازمة عن الأصناف الموجودة في المستودعات كما يتم من خلاله تسجيل كافة الحركات المخزنية التي تتم على هذه الأصناف من استلام وصراف وارجاع وتحويل من مستودع لآخر أو من منطقة لآخرى وايضاً عمليات الجرد الدورية والترابط مع الأنظمة الأخرى.



نظام العقود والمشاريع

يختص نظام العقود والمشاريع بإدارة وتخطيط موارد المؤسسات وألية التعامل مع المشروعات و عقودها و الجهات الاعتبارية (المقاولين و الموردين)، فضلاً عن الرموز والإعدادات و الملفات و الحركات و العمليات المتعلقة بإدارة المشاريع كالتخطيط والمتابعة وإدارة المهام والموارد والمخاطر، بالإضافة الى إدارة التكاليف والمعالجات المالية و خلفه .



بوابة الخدمة الذاتية

تعتبر بوابة الخدمة الذاتية جزء مكمّل لأنظمة حاسب كور والذي يخدم القطاعات الحكومية والتجارية على اختلاف نشاطاتها وتنوع الخدمات التي تقدمها، حيث تخدم البوابة شريحة أكبر من الموظفين في المنشأة التي تطبق أنظمة حاسب كور وتسهّل عليهم من خلالها تقديم طلباتهم واحتياجاتهم المختلفة واعتمادها من أصحاب الصلاحية في البوابة حتى يتم استكمال هذه الطلبات في أنظمة حاسب كور حيث تخدم البوابة الأنظمة التالية:



الموارد البشرية

(شؤون موظفين، رواتب، ابتعاث وتدريب)

تقييم الأداء الوظيفي، الترقيات



أنظمة المشتريات



النظام المالي



العهد

كما تهدف البوابة إلى تقديم الخدمات لجميع الموظفين في المنشأة للاستعلام عن طلباتهم الخاصة بهم وتتبعها بالإضافة إلى أي بيانات تخص الموظف.

#	الصفحة	صاحب الطلب	تاريخ الطلب	نوع الإجراء	وصف الخطوة المطلوبة	مستوى الصلاحية	التوجه إلى المهمة
لم يُعثر على أية سجلات							

#	وصف الخطوة	وصف المرحلة	الحالة	مستوى الصلاحية	صاحب الصلاحية
لم يُعثر على أية سجلات					

للتواصل

الشركة التطبيقية لخدمات الحاسب الآلي (حاسب) المركز الرئيسي

المملكة العربية السعودية الرياض
العليا - شارع العليا العام
مجمع الموسى التجاري والسكني
البرج الثاني - الدور الثالث

الهاتف + 966114651700

رقم الفاكس + 966114656468

العنوان البريدي

الشركة التطبيقية لخدمات الحاسب الآلي (حاسب)

6705 العليا - العليا

وحدة رقم: 232

الرياض 12221 - 2583

المملكة العربية السعودية

البريد الإلكتروني: contactus@hasib.com.sa

HASIB
حاسب

الشركة التطبيقية لخدمات الحاسب الآلي
Applied Computer Services Company