

مدار MADAR
حاسيب HASIB
حزمة الأنظمة النمطية الحكومية GRP Suite HGS Dot Net

حلول متكاملة

للقطاع الحكومي

حزمة مدار حاسب للأنظمة الحكومية (HGS.net)

مقدمة:

حزمة مدار حاسب للأنظمة الحكومية (HGS.net) (HASIB Government Suite) هي مجموعة من الأنظمة المالية والإدارية المتكاملة والمتراصة قامت بتطويره محليا الشركة التطبيقية لخدمات الحاسب الآلي (حاسب) الرائدة في تقديم الحلول المتكاملة في تقنية المعلومات وذلك وفق الأسس والمعايير والضوابط المحاسبية والمالية المتبعة واللوائح المعدة من كل من وزارة المالية وديوان المراقبة العامة ووزارة الخدمة المدنية ومجلس الخدمة المدنية بحيث يغطي جميع متطلبات تخطيط المصادر GRP للقطاع الحكومي وهو الآن مستخدم ومطبق في العديد من الجهات الحكومية ذات النشاطات المختلفة.

حاسب رحلة زيادة.

إن الخبرات والتقنيات التي نقلتها وطورتها (حاسب) خلال أكثر من عقدين من الزمان مكنتها من استيعاب جميع متطلبات القطاع الحكومي وأكسبتها خبرة كبيرة ساعدت على تقليص الفجوة بين الجهات التشريعية والتنظيمية وبين مصممي ومنفذي الحلول الالكترونية من خلال تطوير وتنفيذ حلول إلكترونية مبنية على أساس الأنظمة والقوانين الخاصة بالمملكة. حيث بدأت قبل 38 عاماً بنقل آخر ما توصلت إليه التقنية العالمية في تطوير النظم آنذاك وانطلقت بقوة من تلك النقطة حاملة معها نتائج تلك الخبرات الطويلة والمتنوعة لتواكب مسيرة التقدم المتسارعة في الحلول الالكترونية وتمكنت من تقديم خدمات متميزة للعديد من القطاعات الحكومية والخاصة. وقد قامت حاسب باعتماد توجه غير مسبوق وهو إصدار منتج بمواصفات عالمية يخدم متطلبات الأنظمة النمطية في الجهات الحكومية والذي تتشابه فيه متطلباتها إلى حد كبير وتحقيق عدة فوائد للعمليات مثل تخفيض التكلفة وتسريع بدء العمل على الأنظمة وتحقيق الاستفادة المشتركة بين خبرات جميع العملاء، وبناء على هذا التوجه قامت بإطلاق نظام حزمة مدار حاسب للأنظمة الحكومية HGS.net.

وقد فازت حاسب بالجائزة العالمية في الابداع التقني لعام 2006 من مايكروسوفت العالمية بولاية بوسطن كما صنفت كأفضل شركات التطبيقات وحلول الحاسب الآلي نمواً على مستوى دول مجلس التعاون الخليجي وفق تقرير IDC لعام 2005.

وكما فازت حزمة مدار حاسب للأنظمة الحكومية HGS.net بجائزة أفضل الحلول الحكومية لعام 2004 من شركة مايكروسوفت ومن قبله خلال معرض جيتكس 2003 بجائزة أفضل نظام مالي و إداري حكومي على مستوى الشرق الأوسط في مهرجان التقييم الدولي الذي نظمه مركز أبحاث النشر العالمية وذلك لشموله على اللوائح والأحكام الحكومية بالمملكة والتقنية والمنهجية المستخدمة في إعداد النظام وللالتزام بمعايير الجودة العالمية والاداء وترباط أجزاءه وشموليته لكافة متطلبات النظام الحكومي.

يضاف إلى خبرة حاسب في تطوير الأنظمة المالية والإدارية المتكاملة والمترابطة، اتباعها منهجيات عالمية في التطوير و التطبيق واعتمادها على كفاءات فنية عالية التأهيل مما ساهم في دقة تنفيذ المشاريع عند العملاء في الوقت والجودة و التكلفة المطلوبة.





لماذا HGS.Net ؟

الحكومة الالكترونية:

تم اعتماد تقنية Web Centric Applications في تطوير جميع أجزاء النظام ليكون كبنية أساسية لدى القطاع العام في الاتجاه نحو الحكومة الإلكترونية. وقد روعي في تصميم النظام توفير المزايا التالية*:

- 1 إمكانية تشغيل جميع أو بعض وظائف النظام بواسطة الشبكة العنكبوتية بأقصى درجات الاعتمادية والأمان.
- 2 إمكانية تقديم خدمات من خلال النظام لأطراف خارجية مثل المواطنين والموردين فمثلا يمكن للمورد إدخال عروض الأسعار الخاصة به مباشرة أو استعلام صاحب المعاملة عن معاملته.
- 3 إمكانية تقديم خدمات معلوماتية لمنسوبي الجهة من حيث الاستعلام عن الراتب مثلا أو إدخال طلبات الإجازة مباشرة من خلال الشبكة العنكبوتية أو الشبكة المحلية.
- 4 إمكانية الترابط وتبادل المعلومات مع الأنظمة الأخرى لدى العميل أو لدى أطراف خارجية من خلال متطلبات الربط المعيارية XML, WebServices.
- 5 إمكانية إعطاء صلاحيات وأدوار لجهات خارجية لوجودها ضمن دورة العمل مثلا يمكن إعطاء صلاحيات لوزارة الخدمة المدنية باعتماد والموافقة على قرارات التعيين بحيث يمكن لوزارة الخدمة اعتمادها إلكترونيا.
- 6 إعطاء صلاحيات الاستعلام عن البيانات وإرسال البيانات إلكترونيا لجهات أخرى.
- 7 تقليل الوقت اللازم لتشغيل النظام عند الجهات بسبب اعتماده على المتصفح فقط .
- 8 احتوائه على إمكانية تصدير المعلومات إلكترونيا على شكل Excel أو Word مما يمكن معالجتها ودراستها إحصائيا.



* هذه المزايا يتم توفيرها عند الطلب وحسب متطلبات العميل ضمن مشاريع منفصلة وحسب طبيعة العمل ودورة الإجراءات لدى العميل .

أمن المعلومات:

تم تطوير النظام بمستوى متميز في سرية وأمن المعلومات سواء ما يتعلق بالصلاحيات الذي يعتمد على تقسيم المستخدمين إلى مجموعات وتعريف صلاحيات تفصيلية للمستخدم وتحديد طبيعة التعامل مع البيانات الدقيقة في النظام والحساسة وعلى مستوى الحقل مع إمكانية تفويض الصلاحيات Delegations من مستخدم إلى مستخدم آخر وحسب موافقة المسؤول المباشر أو ما يتعلق بأمن المعلومات للنظام من حيث التشغيل في بيئة آمنة وتشفير البيانات وعدم التعرض للاختراق والعبث إضافة لإمكانية اعتماده على الـ Active Directory مباشرة مما يدعم طرق بناء المستخدمين في الجهة مهما تفرعت.

المشاركة والتعاون:

يعتمد النظام تنفيذ دورة العمل Workflow وحسب الصلاحيات المحددة لكل إجراء إضافة إلى التبادل الإلكتروني للمعلومات والتوصيات خلال دورة العمل فمثلا يمكن لمن يقوم بإعداد أمر الصرف استشارة الممثل المالي في موضوع ما بحيث يظهر طلب الاستشارة ضمن مهام الممثل المالي الذي يستطيع مشاهدة المستند فوراً وإبداء الرأي والذي يظهر أمام المستخدم ويحتفظ به النظام ضمن المعلومات المتعلقة بالإجراءات التي تمت عليه.

كذلك توسعة نطاق المستفيدين من الأنظمة ليشمل عدة جهات مثل المقاولين والموردين والبنوك. وتوحيد البيانات المشتركة على مستوى جميع أنظمة حزمة مدار حاسب للأنظمة الحكومية (HGS.net) مثل الجهات الإدارية والفروع التابعة للمنشأة والمتعاملين معها من مختلف الأنواع.

كما أن جميع أنظمة الحزمة مترابطة بحيث لا يتم إدخال المعلومة في أكثر من مكان وكذلك إمكانية استكمال دورة العمل بين الأنظمة المختلفة (مثلا تحرير أمر اعتماد الصرف في النظام المالي من واقع مسير الرواتب في شؤون الموظفين).

مع احتواء النظام على قائمة بالمهام الخاصة بالمستخدم والتي حولت له ليقيم بالعمل عليها وهي أول ما يظهر له ذلك لمزيد من المشاركة والتعاون لأداء أسرع وأفضل.

الخصوصية المحلية:

تم تصميم HGS .net للعمل باللغة العربية في كامل أجزاء الأنظمة. كما يعمل بنظام التقويم الهجري ويدعم التقويم الميلادي بالإضافة إلى الحرص على تطبيق الأنظمة والقوانين الحكومية في بلدنا الحبيب في النظام عند تصميمه منذ البداية.

الشمولية:

إن حزمة مدار حاسب للأنظمة الحكومية (HGS.net) نظام متكامل ومترابط للإجراءات المالية والإدارية في المنشآت الحكومية ويشمل كل من البرامج التالية:

بوابة مدار حاسب (نظام الصلاحيات والتحكم)

بوابة الخدمة الذاتية

النظام المالي (الحسابات)

نظام التدريب والابتعاث

نظام شؤون الضباط

نظام المنافسات

نظام مشروع الميزانية

نظام مراقبة المخزون

نظام المستودعات

نظام الاتصالات الادارية

نظام العهد

نظام المشتريات المباشرة

التكامل:

إمكانية العمل على عدة قواعد بيانات في الوقت الواحد بحيث يتيح للمستخدم تحديد قاعدة البيانات التي يريد العمل عليها وبشكل سهل جداً وهذا يسمح بتخصيص قواعد بيانات مثلاً للتدريب أو للتجربة أو للسنوات السابقة بحيث تكون هذه البيانات موجودة على خادم واحد أو عدة خوادم لقاعدة البيانات بالإضافة إلى إمكانية الربط مع أنظمة أخرى لدى العميل بحيث يتم دراسة متطلبات الربط وتطوير أجزاء الربط بين الأنظمة.

الأداء وأتمتة الأنظمة:

إمكانية التحكم في النظام ليعمل بدورة مستنديه كاملة (Work Flow) بصورة آلية وذلك حسب الآلية المتبعة لدورة المستند داخل المنشأة. وذلك من خلال إضافة قائمة بمهام كل مستخدم أو الأعمال المطلوب منه القيام بها بناء على صلاحياته وسير العمل بالمستندات فمثلاً بعد إدخال الطلب من قبل الموظف يتم إضافة مهمة لقائمة مهام مديره باعتماد الطلب المدخل من قبل الموظف وتسمح له بالدخول مباشرة على وظيفة الاعتماد للطلب المذكور. وتحدث هذه القائمة حسب حجم العمل اليومي.

سهولة الاستخدام:

استخدام واجهة تطبيق مركزية موحدة لكافة أنظمة الحزمة مما يسهل العمل عليها ويسهل كذلك التدريب على تنفيذ جميع وظائف النظام. آلية سهلة ومرنة في قوائم اختيارات النظام تسمح بتنفيذ تلك الاختيارات بكل سهولة ويسر وتظهر حسب صلاحيات مستخدم النظام. إمكانية العمل على عدة شاشات أو وظائف في النظام في الوقت الواحد باستخدام تقنية MDI مما يزيد من فاعلية العمل عليه. استخدام قوائم المهام لكل مستخدم بحيث يقوم النظام تلقائياً بالإضافة عليها فمثلاً قائمة مهام مدير عام الشؤون المالية والإدارية تظهر أوامر الصرف المطلوب اعتمادها في شاشة واحدة ، فتظهر معلومات أمر الصرف وتنفيذ الاعتماد أو رفضه دون الدخول في عملية الذهاب للقائمة والاستعلام عن أوامر الصرف .. الخ، مما يسمح بإنجازها بأقل وقت ممكن.

المراقبة:

يوفر النظام طريقة ناجحة للرقابة الإدارية والمالية للمنشأة بحيث يضمن تطبيق كافة القوانين والتعليمات الصادرة بهذا الشأن وتحقيق الرقابة الداخلية على إيرادات ومصروفات المنشأة.



التقارير والاستطلاعات:

توفير العديد من الاستطلاعات والتقارير في الأنظمة بشكل يغطي كافة احتياجات العمل بحيث تكون جميع الكشوف والتقارير والنماذج متوافقة مع اللوائح والتعليمات والأشكال المعتمدة من وزارة المالية و وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية كما أن جميع شاشات الإدخال تسمح باستطلاع للمعلومات التي تم إدخالها عليها إضافة للاستطلاعات المنفصلة. وقد حرصنا على أن تكون جميع شاشات الإدخال تسمح بطباعة الشاشة وطباعة النموذج الخاص بها (حال وجود نموذج لها) بالإضافة إلى تصميم واجهة موحدة لتكوين وعرض وطباعة التقارير مع إمكانية تكبير وتصغير التقرير وطباعته على أحجام ورق مختلفة والتحكم بالطباعة والصفحات والتنقل بين الصفحات أثناء العرض على الشاشة. كما يوفر النظام إمكانية نقل التقارير على صيغة برامج مايكروسوفت المكتبية Microsoft Office وذلك لتسهيل عمليات ارسال وتبادل وحفظ التقارير إلكترونياً وإرسالها كمرفقات حسب الطلب بصيغة Word, Excel, Pdf, JpG, BMP, GIF, TXT.



ميزة المسح الضوئي للوثائق Image / Documents Scanning

تتيح هذه الميزة إمكانية استخدام أجهزة الماسح الضوئي لمسح الوثائق المطلوب إرفاقها مع المعاملة من داخل النظام المستخدم، وعلى سبيل المثال إمكانية مسح وإضافة الخطابات الواردة لنظام الاتصالات الإدارية من شاشة تسجيل الوارد العام، وأرفاق صور الشهادات والمستندات الثبوتية لبطاقة الموظف من خلال نظام شؤون الموظفين، أو مسح مصوغات الصرف وإرفاقها مع حركة أمر الصرف بالنظام المالي ... الخ وتختصر هذه العملية الوقت والجهد وتساهم في عملية التدقيق والمراجعة.

التقنية المستخدمة

Microsoft .net

بيئة التطوير

ASP .net و VB .net

لغة التطوير

WEB Based Application

نوع البرنامج

Microsoft Exchange Server

خادم البريد

Windows 2003 Or 2008
Microsoft Windows Server

نظام تشغيل الخادم

Microsoft SQL Server
2008

قواعد البيانات

مكونات مدار حاسب

بوابة مدار حاسب

يشمل نظام الصلاحيات والتحكم ونظام الإعدادات العامة والسرية، وهو مستوعب لكافة الأنظمة داخل الحزمة و الرابط الرئيسي بينها حيث تم اعتماد احتوائه على جميع العمليات التي تشترك بها أجزاء الحزمة منعاً للتكرار وتطبيقاً للمعايير في سهولة التطوير والتعديل. كما انه يعتبر نقطة موحدة للدخول إلى جميع أنظمة حزمة HGS.net .

من أبرز ميزات بوابة مدار حاسب انها تحتوي على إعدادات مركزية للتحكم في عمل أنظمة الحزمة والمستخدمين وصلاحيات العمل عليها. ومركزية في إدخال المعلومات والرموز المشتركة بين أنظمة الحزمة (الفروع، الوحدات الإدارية، الدول، الجنسيات). كما يقوم النظام بتسجيل جميع العمليات التي قام بها المستخدم على بيانات النظام كنوع من الرقابة. ويحتوي أيضاً على نظام موحد لإدارة السرية لضمان استخدام النظام من قبل المصرح لهم فقط وفي الوقت المصرح لهم فيه وغيرها من الإعدادات. بالإضافة إلى العديد من التقارير التي يقدمها النظام العام عن الإعدادات والرموز المستخدمة في الحزمة.

المملكة العربية السعودية
حزمة حاسب للأنظمة الحكومية

أهلا وسهلا بـ KasbAdmin
تاريخ الدخول: 1443/01/07 الموافق 2021/08/15 الساعة 14:59
قاعدة البيانات: Integration2016-Gregorien

إدارة النظام

- الصلاحيات والتحكم
- إعدادات النظام

المستخدم

- حسابات المستخدم
- تعويض الصلاحيات
- تحديث المهام

قاعدة البيانات

- قاعدة البيانات الحالية
- تعديل قاعدة البيانات

مساعدته

- المساعدة المبررة
- استئذنة وأجوبة
- طلب مساعدة حاسب
- بريد حاسب
- أرقام الاتصال

الأخبار

- إخراج حزمة مدار حاسب للأنظمة النمطية الحكومية HGS.NET
- التحديث في هذه الصفحة

الأنظمة

- النظام العالي
- نظام المشتريات (الشراء المباشر)
- نظام المشتريات (المبايعات)
- نظام شؤون الموظفين
- نظام الرواتب
- نظام المستودعات
- نظام مراقبة المخزون
- نظام العهد
- نظام الاتصالات الإدارية
- نظام الميزانية
- المكافآت
- مواقف السيارات
- نظام الانبعاث والتدريب

نظام مشروع الميزانية

إن توفير المخصصات من وزارة المالية لمختلف الجهات الحكومية مبني أساساً على احتياجات تلك الجهات والتي يتطلب الأمر توضيحها لوزارة المالية وإقناعها بمبررات المبالغ المطلوبة للسنة المالية القادمة وذلك يتم من خلال تقديم ما يسمى "مشروع الميزانية" والذي يحتوي تفصيلاً كاملاً لتلك الاحتياجات حسب تبويب المصروفات وبنودها ويدخل في ذلك أيضاً تقدير تلك الجهات لإيراداتها المختلفة. يحتوي مشروع الميزانية على نماذج وجدول وإيضاحات مختلفة تحتوي بيانات ذات علاقة بما تم صرفه فعلياً والمتوقع صرفه والالتزامات القائمة والمتوقعة لدى تلك الجهة. ويهدف النظام لأتمتة الأعمال التي تقوم بها الجهة المعنية بمشروع الميزانية (إدارة التخطيط والميزانية) وهو مرتبط مع النظام المالي وشؤون الموظفين والعهد، مع وجود إمكانية إنشاء أكثر من إصدار لمشروع الميزانية في نفس الوقت لإغراض التخطيط والمقارنة.

النظام المالي (الحسابات)

يتميز النظام بطريقته السلسة والسهلة في التعامل مع المستندات المالية المختلفة كأوامر الصرف وأذون التسوية والتي تعمل بطريقة آلية بواسطة Work flow مشابهة لطريقة العمل اليدوي دون الحاجة لإجراء دورة عمل ورقية. كما يمكن المستخدم من العمل على أكثر من سنة مالية في نفس الوقت بالإضافة إلى إمكانية نقل الأرصدة الافتتاحية أو المدورة من العام السابق إلى العام المالي الحالي آليا عن طريق النظام.

كما يتميز النظام بتوفيره للكثير من المعايير المستخدمة لإنتاج التقارير المحاسبية لتسهيل على المستخدم عمله وتلبية احتياجاته ويقوم النظام بالقيود بجميع الدفاتر المحاسبية بشكل آلي بالإضافة إلى عمليات الترحيل والإقفال اليومي والشهري والسنوي. كما يلبي احتياجات المنشأة من أنظمة العهد المالية، أعمال الصندوق، متابعة الصرف في الفروع والمواقع ومتابعة العقود بمختلف أنواعها.

ويقوم النظام بعمل التسويات البنكية آليا بين الوزارة المعنية وبين البنك مع توفير طرق متعددة للصرف. كما يتمتع بالمرونة الكافية لإضافة واستحداث بعض التقارير والاستطلاعات الجديدة الاستنتاجية والتي تثري وتعطي مرونة أكثر للبيانات.

ويرتبط النظام مع نظام شؤون الموظفين والرواتب عن طريق إعداد الجزء أ من أوامر الصرف من واقع رواتب وبدلات الموظفين كما يرتبط النظام مع نظامي المشتريات المباشرة ومشتريات المنافسات من حيث حجز المبالغ قبل التعميد والصرف للموردين والمقاولين. ويعتمد النظام على مصدر موحد لجميع معلوماته (الإفرادية والإجمالية) من خلال أوامر الصرف وأذون التسوية بشكل يضمن مطابقة دائمة للإفراديات مع الإجماليات. كما يوفر النظام إمكانية طباعة الموقف المالي (وضع الصرف بالنسبة للأبواب والبنود) لحظيا وكذلك طلبه لفترات سابقة لمعرفة وضع البنود في تاريخ معين.





نظام شؤون الموظفين

يمكن المستخدم من تسجيل وإدخال الوظائف المقترحة والمعلومات المتعلقة بميزانية العام الجديد، ويوفر النظام سبل التعامل مع مختلف أنواع التعيين والتوظيف (الرسميين / المتعاقدين / بند الأجور / الرواتب المقطوعة / التشغيل والصيانة/ نظام الساعات) مع تطبيق اللوائح المنظمة لجميع هذه الأنواع، كما يوفر عدة خيارات للتعامل مع عدة تواريخ خاصة ببدء خدمة الموظف (تاريخ التعيين بالدولة، تاريخ التعيين بالجهة وتاريخ المباشرة) إضافة إلى تاريخ الحصول على المرتبة التي عليها الموظف ويقوم النظام باحتساب وتطبيق اللوائح حسب تلك التواريخ، بالإضافة إلى التعامل مع جميع أنواع الإجازات وإمكانية تعريف أنواع إجازات أخرى.

كما تتوفر العديد من التقارير التفصيلية والإجمالية والإحصائية والتحليلية الخاصة مع دعم جميع الحركات المالية و الإدارية للموظف مثل الإجازات، الترقيات، العلاوات، الحسميات، الإعارة والندب، الأقساط وغير ذلك من الأمور المالية وربطها مباشرة بالحسابات وبنظام الرواتب.

كما يوجد في النظام وظائف خاصة بالإدارة والتحكم بالطلبات والقرارات ودورة عمل كل قرار وأصحاب الصلاحية من حيث الإعداد والاعتماد والتصدير والنماذج المستخدمة إضافة للإدارة والتحكم بخطابات الموظفين وحتى القرارات الأخرى والتعاميم ذات العلاقة الداخلية منها والخارجية مع إمكانيات متميزة للبحث فيها.

يوفر النظام أيضا وظائف خاصة بضوابط العمل في النظام مثلا يمكن للعميل التحكم في عدم منح إجازة استثنائية لمن هم مدة خدمتهم اقل من عام بناء على شروط يمكن للعميل تعديلها حسب حاجة العمل.

كذلك فان النظام مسبق التجهيز بالعديد من المعلومات مثل دليل التصنيف وسلالم الرواتب وغيرها ويمكن للعميل الإضافة عليها حسب حاجته.



نظام شؤون الضباط ونظام شؤون الأفراد

يتعامل النظام مع كافة بيانات وملفات الضباط والأفراد من المؤهلات العلمية والدورات التدريبية وبيانات المرافقين والخبرات السابقة، بالإضافة للتعامل مع طلبات العسكريين من تسجيل واستعلام وتقارير وطباعة متبعاً لأسلوب تدفق العمل WORKFLOW لجميع الحركات التي تخص الضباط والأفراد مثل الرتب والتعيين والترقية والاختيار والنقل والإلحاق والإعارة ومنح الأقدمية والترشيح والمنح للأوسمة والأنواط والميداليات، والانتداب والتدريب والابتعاث والإجازات والاستدعاء من الإجازة، والتنزيل وإنهاء الخدمة والاستيداع والتكليف والجزاءات والمحاکمات وعكس أثرها على الضباط والأفراد والبدلات والمخصصات والعلاوات وذلك وفقاً لأحكام وقواعد نظام خدمة الضباط ونظام خدمة الأفراد وأنظمة الخدمة العسكرية واللائحة التنفيذية المنظمة لهم. حيث يتعامل كل نظام مع بيانات العسكريين من ضباط وأفراد حسب اللوائح والقرارات المنظمة لكل القطاعات العسكرية.



نظام الرواتب

يتأثر النظام بحركات شؤون الموظفين وذلك للارتباط الوثيق بين النظامين ويوفر عدة أنواع من المسيرات إضافة لمسير الرواتب مثل مسيرات الانتداب والعمل الإضافي وحسب الغرض بشكل إفرادي وجماعي، وتوجد مسيرات خاصة للمتعاونين وبشكل منفصل عن الموظفين الآخرين مبنية على أسس احتساب مرنة.

ويرتبط النظام بالنظام المالي في التأديت وإنشاء أوامر الصرف للمسيرات آلياً، وكذلك بالنسبة لحسابات الموظفين البنكية مع بناء سجل تاريخي لهذه العمليات وتوفير طرق متعددة لطباعة المسيرات مع وجود ما يسمى جهة المسير. بالإضافة إلى توفير إمكانيات تحويل رواتب الموظفين ومكافآتهم إلى البنوك حسب نظام سريع.



نظام التدريب والابتعاث

يهدف نظام التدريب والابتعاث إلى تسيير وتنظيم عمل كافة الأمور التي تتعلق بتنظيم عمل الجهة المسؤولة عن التدريب والابتعاث في أي جهة حكومية (إدارة التطوير الإداري على سبيل المثال)، من ناحية توفير خاصة أعداد الخطة السنوية التي يتم فيها تحديد كافة البيانات المتعلقة بالدورات المراد عقدها في السنة بكل التفاصيل المتعلقة بهذه الدورات من تواريخ عقدها إلى مدد هذه الدورات ومعاهد التدريب التي ستعقد هذه الدورات. وتحديد الشروط الخاصة التي يجب توافرها في المرشحين في كل دورة. ومتابعة حالة المرشح لكل دورة (مرشح/معتذر/مستبعد/متدرب) والممنوعين من الحصول على دورات خلال فترة زمنية محددة، كذلك يعالج النظام عملية اعتماد الخطط السنوية من صاحب الصلاحية والارتباط بتكاليف الدورات بالنظام المالي، وكذلك كل الأمور التي تخص المرشحين وطلبات الترشيح وإرسالها واستلامها وإصدار قرار الموافقة على حضور الدورة والرفع لجهة التدريب إلى أن تنتهي دورة العمل بتسجيل الإفادات عن حضور الدورات التدريبية.



نظام الاتصالات الإدارية

يتيح النظام إمكانية تصنيف المعاملات حسب طبيعة عمل المنشأة مثل قرارات, تعاميم, معاملات طلبات توظيف مع تخصيص نماذج للعمل عليها وتحديد سجلات خاصة بها. ويتيح النظام إمكانية ضم الصور والمرفقات الالكترونية إلى المعاملة مع وجود طريقة آلية ومرنة لترقيم المعاملات إضافة لوجود رقم آلي موحد (رقم بار كود) يسمح بالتعامل مع المعاملة تخصيص نماذج للعمل عليها وتجديد سجلات خاصة بها. ويتيح النظام إمكانية ضم الصور والمرفقات الالكترونية إلى المعاملة مع وجود طريقة آلية ومرنة لترقيم المعاملات إضافة لوجود رقم آلي موحد (رقم باركود) يسمح بالتعامل مع المعاملة أو حركتها بشكل مباشر, مع إمكانية طباعة ملصقات البار كود واستبدالها بختم المعاملات وبالتالي قراءة واسترجاع المعاملة من أي مكان في النظام باستخدام القارئ الضوئي Barcode reader , بالإضافة إلى إمكانية ربط النظام مع أنظمة workflow وأنظمة الأرشفة.



نظام المشتريات المباشرة

حرصت الشركة عند تصميم هذا النظام على تغطية مختلف أنواع المشتريات وذلك باستخدام أسلوب Workflow. حيث يشمل النظام مختلف العمليات التي تتعلق بالمشتريات من سجلات الموردين إلى صدور التعميد واستكمال التوريد. كما يرتبط النظام مع النظام المالي ونظام المستودعات لاستكمال إجراءات المشتريات في النظامين لتعديل أرصدة المواد في المستودعات أو لتأدية المستحقات المالية للموردين.



نظام المنافسات

يقوم النظام بدورة العمل كاملة ابتداء من التجهيز للمنافسة انتهاء بالتعميد وتوقيع العقود واستلام الموقع كما يوفر النظام إمكانية مراقبة تنفيذ العقود والمشاريع والكميات المسلمة والأعمال المنفذة، كما يتيح عمليات تسجيل المتقدمين والمعتذرين وتسجيل شراء الكراسات، إضافة إلى إمكانية إدخال التعديلات ومتابعتها التي تتم على جداول الكميات والمواصفات قبل أو أثناء التنفيذ. كما يوفر النظام المزايا التالية:-

طباعة آلية للنماذج مثل الإشعارات والمحاضر والعقود وخطابات التنبيه والإنذار

الربط مع اعتمادات الميزانية المخصصة للعقد أو المشروع

متابعة إعادة طرح المنافسات وكذلك إعادة الترسية على الموردين أو المقاولين

تسجيل التمديد وإعادة طرح المنافسات

توفر العديد من الاستعلامات حول وضع المنافسات في أي مرحلة والعديد من التقارير والكشوف التفصيلية والتحليلية والإحصائية والعمل مع مختلف العقود (توريد , تركيب , تشغيل وصيانة, عقود مشاريع إنشائية)

تسجيل عمليات الانسحاب ومصادرة الضمانات وسحب العقود والمشاريع

نظام المستودعات

بطريقة سهلة جدا يتم إدخال المعلومات التفصيلية للصف لتكوين دليل موسع ومرن لأصناف المخزون على شكل مجموعات رئيسية يتبعها مجموعات فرعية ومجموعات تحليلية، مما يتيح إمكانية لفتح عدد كبير من المستودعات مع إمكانية بطريقة سهلة جدا يتم إدخال المعلومات التفصيلية للصف لتكوين دليل موسع ومرن لأصناف المخزون على شكل مجموعات رئيسية يتبعها مجموعات فرعية ومجموعات تحليلية، مما يتيح إمكانية لفتح عدد كبير من المستودعات مع إمكانية تصنيفها تصنيف جغرافي مع تسجيل حركات الاستلام والصرف بكافة أنواعها بناء على تعاميد الشراء والصرف من نظام المشتريات بشكل آلي أو بشكل مباشر دون تعמיד وطباعتها آليا على النماذج الحكومية المعتمدة. بالإضافة إلى إدخال الجرد الفعلي ومقارنته مع الأرصدة المسجلة في النظام وطباعة استمارة الجرد. مع العديد من الخيارات في استخراج التقارير والاستعلامات.



نظام العهد

يمكنكم هذا النظام القيام بجميع العمليات التي تتعلق بالعهد من خلال توفير قاعدة بيانات عن أصحاب العهد الشخصية تشمل جميع البيانات المتعلقة بعهد الموظفين حيث تستطيعون إدخال أرصدة العهد بالوحدة والكمية عند الموظفين لأول مرة ويتم تدوير الأرصدة آليا في السنوات التالية، بالإضافة إلى إدخال جميع الحركات على العهد وذلك باستعمال النماذج الحكومية كحركات صرف العهد وإرجاع العهد وعمليات نقل العهد. كما يوفر النظام مجموعة من التقارير والاستعلامات التي تفني باحتياجاتكم.





نظام مراقبة المخزون

يزود المستخدم باستعلامات وتقارير تمكن المستخدمين من مراقبة المخزون بشكل دقيق ومن هذه التقارير :

1 تحليلية لحركات الصرف والاستلام حسب الفترات، حسب الأصناف، حسب الجهات المنصرف لها وجميع هذه التقارير يمكن إخراجها مفصلة أو إجمالية حسب الطلب

2 تقارير عن الأصناف الراكدة والأصناف بطيئة الحركة بناء على معطيات يحددها المستخدم.

3 تقارير مستويات المخزون مثل: الأصناف التي تقل عن الحد الأدنى، الأصناف التي وصلت حد الطلب.

4 تقييم المخزون كمية وقيمة بأشكال عديدة (نموذج رقم 4,5).

5 مراجعة الحركات اليومية المدخلة في المستودعات (نموذج رقم 6).

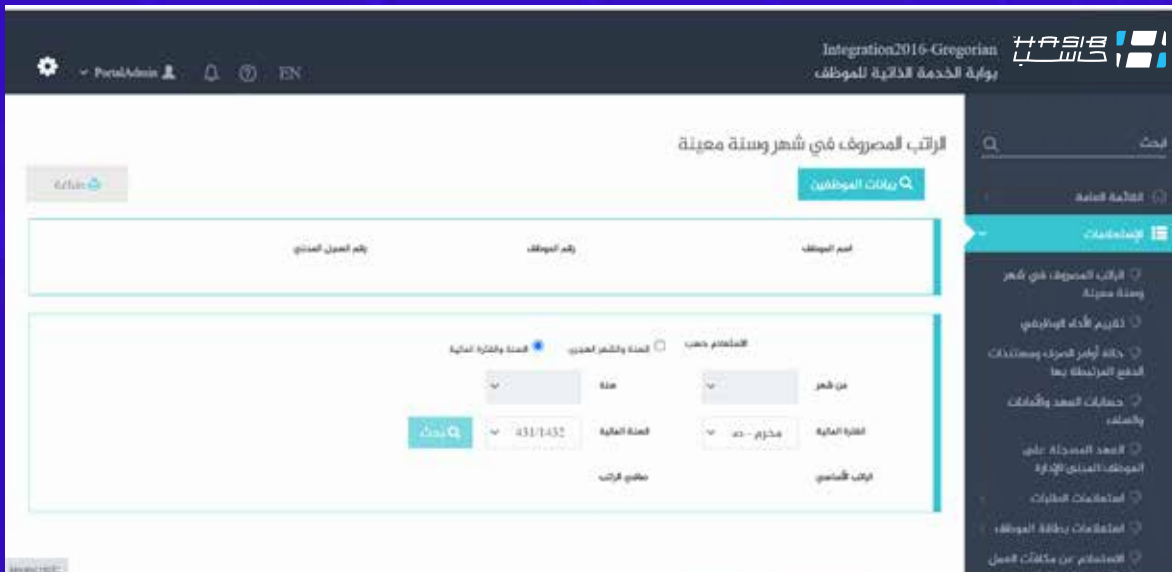
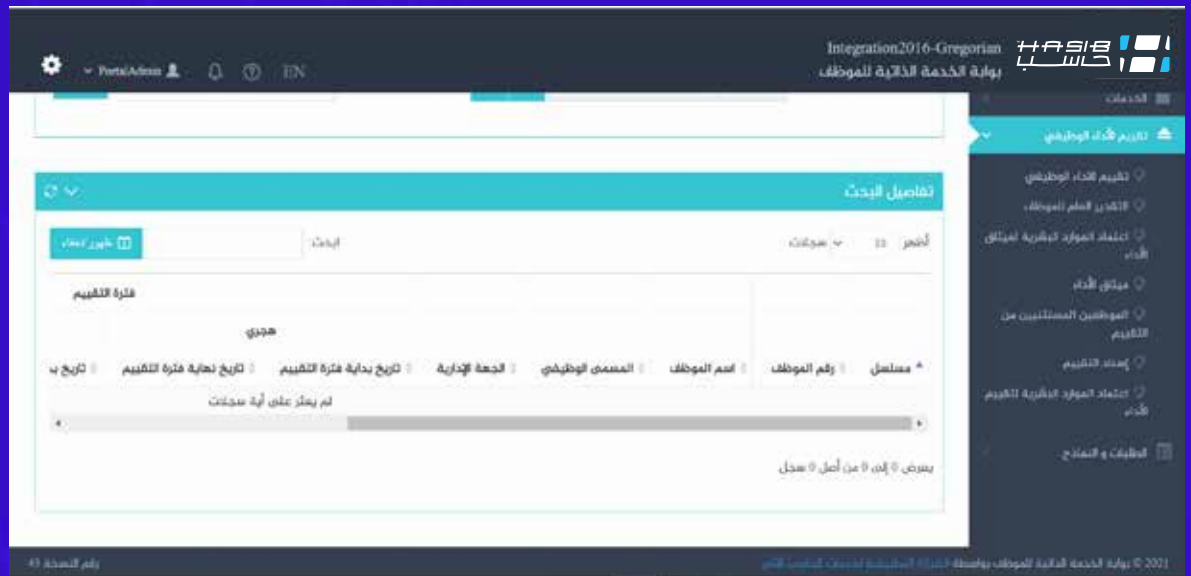
6 تقارير جرد المخزون.

7 مراقبة تسلسل المستندات والمستندات الملغاة.



Employee Self Service Portal بوابة الخدمة الذاتية للموظف

وهي بوابة مستقلة ومرتبطة بأنظمة حزمة حاسب الحكومية مثل النظام المالي وشؤون الموظفين و الرواتب ونظام العهد، وتهدف لتقديم خدمات لجميع الموظفين في الجهة الحكومية للاستعلام عن ما يخصهم من المعلومات المالية والإدارية آلياً، كما توفر الإمكانية لتقديم بعض أنواع الطلبات آلياً مثل طلبات الإجازة أو الانتداب بحيث تدخل هذه الطلبات ضمن نظام حزمة حاسب ومن ثم تتابع مسار العمل المعتاد من خلال البوابة مثل اعتماد الطلب ومن ثم إعداد القرار واعتماده وتصديره إلى الجهات المختصة. كما توفر البوابة للمسئول إمكانية الاستعلام عن بيانات الموظفين التابعين له مما يساعده على اتخاذ القرارات الصحيحة بدقة وسرعة دون الحاجة إلى طلب ذلك من الغير وتجنب التأخير الذي قد يحصل نتيجة لذلك.



للتواصل

الشركة التطبيقية لخدمات الحاسب الآلي (حاسب) المركز الرئيسي

المملكة العربية السعودية الرياض
العليا - شارع العليا العام
مجمع الموسى التجاري والسكني
البرج الثاني - الدور الثالث

HASIB
حاسب

الشركة التطبيقية لخدمات الحاسب الآلي
Applied Computer Services Company

الهاتف +966114651700

رقم الفاكس +966114656468

العنوان البريدي

الشركة التطبيقية لخدمات الحاسب الآلي (حاسب)

6705 العليا - العليا

وحدة رقم: 11

الرياض 12221 - 2583

المملكة العربية السعودية

البريد الإلكتروني: contactus@hasib.com.sa